

PRIVACY POLICY

Informativa sul trattamento dei dati personali

ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 («GDPR»)

**e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 («Codice Privacy»), come modificato dal
D.Lgs. 101/2018**

Art. 1 – Premessa e quadro normativo

La presente Privacy Policy è redatta in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito «GDPR»), al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 («Codice Privacy»), come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e ai provvedimenti e linee guida del Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati (EDPB).

La presente informativa descrive le modalità di trattamento dei dati personali degli interessati che entrano in contatto con **Albergo Trevi S.r.l. - Hotel Trevi**, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: utenti del sito web, clienti, fornitori, dipendenti e collaboratori, candidati a posizioni lavorative, visitatori degli spazi aziendali.

Il Titolare si impegna a trattare i dati personali nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza di cui all'art. 5 GDPR, nonché dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione predefinita (privacy by design e privacy by default) di cui all'art. 25 GDPR.

Art. 2 – Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è:

Albergo Trevi S.r.l. - Hotel Trevi

CODICE FISCALE /P.IVA: 01894501004

INDIRIZZO SEDE LEGALE: Vicolo del Babuccio 20/21 - CAP 00187 - ROMA

**LEGALE RAPPRESENTANTE NONCHÉ' TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI:
PALERMO LINO**

TELEFONO: 06 69923273

EMAIL: info@trevicollectionhotel.com

PEC: albergotrevi@legalmail.it

Art. 3 – Responsabile della protezione dei dati (RPD / DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer), designato ai sensi dell'art. 37 GDPR, è contattabile ai seguenti recapiti: **dpo@hideea.com**

Hideea S.r.l. - Dott. Antonello Dionisi

Art. 4 – Categorie di dati personali trattati

Nell'esercizio della propria attività, il Titolare tratta le seguenti categorie di dati personali:

-Dati identificativi e di contatto

Nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza o domicilio, indirizzo e-mail, numero di telefono fisso e mobile, estremi del documento di identità.

-Dati di navigazione e utilizzo del sito web

Indirizzo IP, tipo di browser, sistema operativo, data e orario di accesso, pagine visitate, tempo di permanenza, eventuale referrer. Per i cookie e gli strumenti di tracciamento si rinvia alla specifica [Cookie Policy / Informativa estesa cookie].

-Dati relativi al rapporto contrattuale

Dati inerenti all'esecuzione del contratto, quali coordinate bancarie e dati di pagamento, dati relativi a ordini, fatture, corrispondenza commerciale, dati necessari per l'adempimento di obblighi fiscali e contabili.

-Dati relativi a dipendenti e collaboratori

Dati anagrafici, dati relativi al rapporto di lavoro (inquadramento, retribuzione, presenze, ferie, malattia, infortuni, formazione, valutazioni), dati previdenziali e assistenziali, dati relativi a provvedimenti disciplinari, dati bancari per l'accredito dello stipendio, dati dei familiari a carico rilevanti ai fini fiscali e previdenziali.

-Dati relativi a fornitori e partner commerciali

Ragione sociale, partita IVA, dati del legale rappresentante e dei referenti commerciali, dati bancari, dati di contatto, dati relativi alla qualità del servizio.

-Dati raccolti tramite videosorveglianza

Immagini video registrate dagli impianti di videosorveglianza installati presso la sede del Titolare, nei limiti e con le modalità di cui all'informativa specifica affissa nei locali.

-Categorie particolari di dati (ex art. 9 GDPR)

Il Titolare può trattare dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale, all'origine razziale o etnica, alle opinioni politiche, alle convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici e biometrici, nei soli casi in cui il trattamento sia necessario per l'esecuzione del rapporto di lavoro, per l'adempimento di obblighi legali, per finalità di medicina preventiva o del lavoro, ovvero previo consenso esplicito dell'interessato, e comunque nel rispetto delle garanzie di cui all'art. 9 GDPR e all'art. 2-septies del Codice Privacy.

-Dati relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 GDPR)

Il Titolare può trattare tali dati esclusivamente nei casi e con le garanzie previste dall'art. 10 GDPR e dall'art. 2-octies del Codice Privacy, in particolare per l'adempimento di obblighi di legge in materia di lavoro, per la verifica di requisiti di onorabilità previsti dalla legge, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Art. 5 – Finalità del trattamento e basi giuridiche

La seguente tabella riepiloga, per ciascuna categoria di interessati e attività di trattamento, le finalità perseguite e la corrispondente base giuridica ai sensi dell'art. 6 GDPR, nonché, ove applicabile, le condizioni di liceità per categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 GDPR e per dati relativi a condanne penali ai sensi dell'art. 10 GDPR.

Interessati	Attività di trattamento	Finalità	Base giuridica (art. 6)	Condizioni per dati ex artt. 9-10
Clienti / Utenti	Gestione del rapporto contrattuale e precontrattuale	Esecuzione del contratto, elaborazione preventivi, gestione ordini, fatturazione, assistenza post-vendita	Art. 6.1.b – Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali	—
Clienti / Utenti	Adempimento obblighi fiscali, contabili, amministrativi	Tenuta scritture contabili, emissione fatture, dichiarazioni fiscali, conservazione documentale	Art. 6.1.c – Obbligo legale	—
Clienti / Utenti	Attività di marketing diretto	Invio di comunicazioni commerciali, newsletter, promozioni relative a prodotti/servizi analoghi a quelli già acquistati	Art. 6.1.a – Consenso (clienti non pregressi) / Art. 6.1.f – Legittimo interesse (clienti pregressi, soft spam ex art. 130, co. 4, Codice Privacy)	—
Clienti / Utenti	Attività di profilazione commerciale	Analisi delle preferenze, abitudini di consumo e scelte per invio di offerte personalizzate	Art. 6.1.a – Consenso (revocabile in ogni momento)	Art. 9.2.a – Consenso esplicito (se coinvolge categorie particolari)
Dipendenti / Collaboratori	Gestione del rapporto di lavoro	Instaurazione, esecuzione e cessazione del	Art. 6.1.b – Esecuzione del contratto di	Art. 9.2.b – Obblighi e diritti in

Interessati	Attività di trattamento	Finalità	Base giuridica (art. 6)	Condizioni per dati ex artt. 9-10
		rapporto, gestione presenze, retribuzioni, ferie, malattia, formazione, valutazioni	lavoro; Art. 6.1.c – Obbligo legale (normativa giuslavoristica)	materia di diritto del lavoro; Art. 9.2.h – Medicina preventiva e del lavoro
Dipendenti / Collaboratori	Adempimenti previdenziali, assistenziali, fiscali	Versamento contributi, conguagli, dichiarazioni, comunicazioni obbligatorie agli enti competenti	Art. 6.1.c – Obbligo legale	Art. 9.2.b – Obblighi in materia di sicurezza sociale
Dipendenti / Collaboratori	Gestione contenziosi e procedimenti disciplinari	Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria o stragiudiziale; gestione procedimenti disciplinari	Art. 6.1.f – Legittimo interesse; Art. 6.1.c – Obbligo legale (art. 7 Statuto dei Lavoratori)	Art. 9.2.f – Accertamento, esercizio o difesa di un diritto
Fornitori / Partner	Gestione rapporto di fornitura	Selezione, contrattualizzazione, gestione ordini, pagamenti, valutazione qualità	Art. 6.1.b – Esecuzione del contratto	—
Fornitori / Partner	Adempimenti fiscali e contabili	Tenuta scritture contabili, registrazione fatture, dichiarazioni fiscali	Art. 6.1.c – Obbligo legale	—
Visitatori / Utenti sito web	Navigazione del sito web	Consentire la navigazione, garantire la sicurezza del sito, statistiche anonime	Art. 6.1.b – Esecuzione del servizio di navigazione; Art. 6.1.f – Legittimo interesse (sicurezza); Art. 6.1.c – Obbligo legale (accertamento reati informatici)	—
Visitatori / Utenti sito web	Cookie e strumenti di tracciamento	Cookie tecnici: funzionamento del sito. Cookie analitici: statistiche aggregate. Cookie di profilazione:	Art. 6.1.a – Consenso (per cookie non tecnici); Art. 122, co. 1, Codice Privacy –	—

Interessati	Attività di trattamento	Finalità	Base giuridica (art. 6)	Condizioni per dati ex artt. 9-10
		marketing personalizzato	esenzione per cookie tecnici	
Visitatori spazi aziendali	Video sorveglianza	Tutela della sicurezza di persone e beni, prevenzione di accessi non autorizzati e atti illeciti	Art. 6.1.f – Legittimo interesse (sicurezza); Artt. 4 e 114 Codice Privacy; Provv. Garante 8 aprile 2010	—

Art. 6 – Modalità del trattamento e misure di sicurezza

6.1 Modalità generali

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto dell'art. 32 GDPR.

6.2 Misure di sicurezza tecniche e organizzative

Il Titolare ha adottato misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza commisurato al rischio, tra cui:

- controllo degli accessi fisici ai locali e ai sistemi informatici;
- autenticazione e profilazione degli utenti con credenziali personali e policy di password complesse;
- registrazione degli accessi (log) ai sistemi e alle banche dati;
- firewall, sistemi antintrusione, antivirus e aggiornamento periodico dei sistemi;
- backup periodici e procedure di disaster recovery;
- crittografia delle comunicazioni e, ove necessario, dei dati archiviati;
- formazione periodica del personale autorizzato al trattamento;
- procedure per la gestione delle violazioni dei dati personali (data breach) ai sensi degli artt. 33 e 34 GDPR;
- valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) ai sensi dell'art. 35 GDPR, ove prescritta.

6.3 Principio di minimizzazione

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. c), GDPR, i dati sono trattati nella misura in cui siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati. Il Titolare verifica periodicamente la pertinenza e la non eccedenza dei dati raccolti, eliminando quelli non necessari.

6.4 Persone autorizzate al trattamento

Ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del Codice Privacy, i dati personali sono trattati esclusivamente da persone fisiche autorizzate al trattamento che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile del trattamento, sulla base di specifiche istruzioni impartite per iscritto e previa adeguata formazione.

Art. 7 – Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali possono essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

Soggetti interni al Titolare

Dipendenti e collaboratori del Titolare espressamente autorizzati al trattamento, ciascuno nei limiti delle proprie mansioni e secondo il principio del need-to-know.

Responsabili del trattamento (ex art. 28 GDPR)

Soggetti terzi nominati Responsabili del trattamento mediante apposito contratto o atto giuridico, che svolgono per conto del Titolare servizi di natura tecnica e organizzativa, tra cui, a titolo esemplificativo:

- fornitori di servizi informatici e di hosting;
- fornitori di servizi di gestione e manutenzione del sito web;
- fornitori di servizi di posta elettronica e comunicazione;
- consulenti in materia fiscale, contabile, legale e giuslavoristica;
- fornitori di servizi di payroll e gestione del personale;
- fornitori di servizi di videosorveglianza e sicurezza;
- istituti bancari e assicurativi;

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del Titolare e può essere richiesto ai recapiti di cui all'Art. 2.

Titolari autonomi del trattamento

Soggetti che trattano i dati in qualità di autonomi Titolari, quali:

- enti previdenziali e assistenziali (INPS, INAIL);
- Agenzia delle Entrate e altri enti pubblici;
- autorità giudiziarie e organi di polizia;
- autorità amministrative di controllo (Garante Privacy, Ispettorato del Lavoro, ecc.);
- fornitori di servizi di analisi statistica e/o profilazione (quali autonomi Titolari, le cui informative sono disponibili sui rispettivi siti).

Comunicazione a terzi per obbligo legale

I dati possono essere comunicati a terzi quando la comunicazione sia richiesta da una norma di legge o da un ordine dell'autorità giudiziaria.

Diffusione

I dati personali non sono oggetto di diffusione, salvo che vi sia un obbligo di legge o il consenso esplicito dell'interessato.

Art. 8 – Trasferimento di dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali

Regola generale

Il Titolare tratta i dati personali prevalentemente su server ubicati nel territorio dell'Unione Europea.

Trasferimenti verso Paesi terzi

Qualora, per l'esecuzione di talune operazioni di trattamento (es. servizi cloud, analytics, comunicazioni), i dati personali siano trasferiti verso Paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo, il trasferimento avviene:

- sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea ai sensi dell'art. 45 GDPR;
- ovvero sulla base di Clausole Contrattuali Standard (Standard Contractual Clauses) adottate dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 46, par. 2, lett. c), GDPR, integrate, ove necessario, da misure supplementari tecniche e organizzative;
- ovvero, in assenza dei presupposti di cui sopra, sulla base delle deroghe previste dall'art. 49 GDPR (consenso esplicito dell'interessato, esecuzione di un contratto, ecc.).

L'interessato può ottenere copia delle garanzie adottate per il trasferimento rivolgendosi al Titolare ai recapiti di cui all'Art. 2.

Art. 9 – Periodi di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, in conformità al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, par. 1, lett. e), GDPR. I criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono indicati nella tabella seguente:

Categoria di dati	Periodo di conservazione	Criterio / Riferimento normativo
Dati relativi a clienti (contrattuali e contabili)	10 anni dalla cessazione del rapporto o dall'ultima operazione	Art. 2220 c.c. (conservazione scritture contabili); art. 22 D.P.R. 600/1973 (obblighi fiscali)
Dati per finalità di marketing	24 mesi dall'ultimo contatto o fino a revoca del consenso	Principio di minimizzazione e provvedimenti del Garante
Dati per finalità di profilazione	12 mesi dalla raccolta, salvo rinnovo del consenso	Linee guida Garante cookie e provv. Garante
Dati relativi a dipendenti	10 anni dalla cessazione del rapporto (dati	Art. 43 D.P.R. 600/1973; termine prescrizione

Categoria di dati	Periodo di conservazione	Criterio / Riferimento normativo
	retributivi e contributivi); 5 anni per altri dati	quinquennale diritti del lavoratore (art. 2948 c.c.)
Dati relativi a candidati	24 mesi dalla raccolta del CV, salvo consenso a conservazione ulteriore	Prov. Garante e principio di minimizzazione
Dati di navigazione (log)	7-30 giorni, salvo esigenze di accertamento di reati	Prov. Garante e principio di minimizzazione
Dati di videosorveglianza	24-48 ore, salvo esigenze di indagine o festività/ chiusure prolungate (max 7 giorni)	Prov. Garante 8 aprile 2010
Dati relativi a fornitori	10 anni dalla cessazione del rapporto	Art. 2220 c.c. e obblighi fiscali

Alla scadenza dei termini di conservazione, i dati sono cancellati o resi anonimi in modo irreversibile, salvo che la conservazione ulteriore sia necessaria per ottemperare a un obbligo di legge, per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici (art. 89 GDPR).

Art. 10 – Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati personali è:

- **obbligatorio** quando necessario per l'esecuzione del contratto, per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. In tali casi, il rifiuto di conferire i dati comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto;
- **facoltativo** quando basato sul consenso o sul legittimo interesse. In tali casi, il rifiuto non comporta conseguenze sul rapporto principale, ma preclude lo svolgimento dell'attività per la quale il conferimento è richiesto (es. marketing, profilazione).

Per ciascuna attività di trattamento, la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento è specificata nell'informativa di dettaglio resa all'interessato al momento della raccolta.

Art. 11 – Diritti dell'interessato

11.1 Elenco dei diritti

Ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, l'interessato ha il diritto di esercitare in qualsiasi momento i seguenti diritti nei confronti del Titolare:

Diritto	Riferimento normativo	Contenuto
Accesso	Art. 15 GDPR	Ottenere conferma dell'esistenza di un trattamento e accedere ai propri dati personali e alle informazioni di cui alla presente informativa
Rettifica	Art. 16 GDPR	Ottenere la correzione dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti
Cancellazione (diritto all'oblio)	Art. 17 GDPR	Ottenere la cancellazione dei dati personali, nei casi previsti dalla legge
Limitazione trattamento	Art. 18 GDPR	Ottenere la limitazione del trattamento al ricorrere delle condizioni di legge
Portabilità	Art. 20 GDPR	Ricevere i dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile, e trasmetterli a un altro Titolare, ove tecnicamente fattibile
Opposizione	Art. 21 GDPR	Opporsi al trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare, compreso il trattamento per finalità di marketing diretto
Revoca consenso	Art. 7, par. 3, GDPR	Revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca
Reclamo	Art. 77 GDPR	Proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.gpdp.it) o ricorso giurisdizionale (art. 79 GDPR)

11.2 Modalità di esercizio dei diritti

L'esercizio dei diritti è gratuito ai sensi dell'art. 12, par. 5, GDPR. Per esercitare i propri diritti, l'interessato può inviare una richiesta scritta al Titolare ai recapiti indicati all'Art. 2. Il Titolare fornisce riscontro senza ingiustificato ritardo e, comunque, entro un mese dal ricevimento della richiesta, termine prorogabile fino a due mesi in caso di particolare complessità o numero di richieste. Il Titolare informa l'interessato dell'eventuale proroga e dei motivi del ritardo entro un mese dal ricevimento della richiesta.

11.3 Limitazioni all'esercizio dei diritti

I diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR possono essere limitati nei casi previsti dall'art. 2-undecies e 2-duodecies del Codice Privacy (es. attività di Commissioni parlamentari d'inchiesta, investigazioni difensive, esercizio di un diritto in sede giudiziaria, salvaguardia di interessi tutelati in materia di riciclaggio).

Art. 12 – Processo decisionale automatizzato e profilazione

12.1 Decisioni automatizzate

Il Titolare non adotta processi decisionali interamente automatizzati che producano effetti giuridici significativi sull'interessato o che incidano analogamente in modo significativo sulla sua persona, ai sensi dell'art. 22 GDPR, fatto salvo quanto eventualmente specificato in informative di dettaglio per singoli trattamenti.

12.2 Profilazione

Qualora il Titolare effettui attività di profilazione (es. analisi delle preferenze di consumo per finalità di marketing personalizzato), tale trattamento è subordinato al consenso esplicito dell'interessato ed è descritto nell'informativa specifica resa al momento della raccolta del consenso.

Art. 13 – Violazione dei dati personali (Data Breach)

Il Titolare ha adottato procedure per rilevare, gestire e notificare le violazioni dei dati personali (data breach). In caso di violazione che presenti un rischio per i diritti e le libertà degli interessati, il Titolare notifica la violazione al Garante entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, ai sensi dell'art. 33 GDPR. Qualora la violazione presenti un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati, il Titolare comunica la violazione anche agli interessati senza ingiustificato ritardo, ai sensi dell'art. 34 GDPR.

Art. 14 – Modifiche e aggiornamenti

La presente Privacy Policy è soggetta a revisioni periodiche. Eventuali modifiche saranno pubblicate sul sito web del Titolare nella sezione dedicata e, ove significative, saranno comunicate agli interessati tramite i canali di contatto disponibili (e-mail, avvisi sul sito, informative specifiche). Si invita a consultare periodicamente la presente informativa per verificare eventuali aggiornamenti.

La data dell'ultimo aggiornamento è riportata in calce al presente documento.

Art. 15 – Rinvio alle informative specifiche

La presente Privacy Policy contiene le informazioni generali sul trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare. Per specifiche attività di trattamento (cookie, videosorveglianza, selezione del personale, ecc.), il Titolare mette a disposizione informative di dettaglio, accessibili tramite:

- il sito web istituzionale, nella sezione [Privacy / Cookie Policy];
- gli spazi fisici della sede (per l'informativa sulla videosorveglianza);
- le comunicazioni specifiche rese al momento della raccolta dei dati.

Le informative specifiche integrano e dettagliano la presente Privacy Policy, costituendo con essa un sistema informativo stratificato, in conformità alle Linee guida sulla trasparenza dell'EDPB (ex WP29).

